

Termo de Ciência

Pelo presente documento venho esclarecer as normas gerais de orientação de trabalhos finais de graduação (TFGs) e monografias de especialização sob minha responsabilidade. É importante que o(s) aluno(s) leia(m) atentamente todos os itens abaixo relacionados e assine(m) o documento antes de efetivar a inscrição.

Primeiramente devo frisar que um trabalho dessa natureza é de autoria do aluno. O orientador é um coadjuvante. Cabe a mim, enquanto orientador, auxiliar com o cronograma, sugerir referências para o levantamento bibliográfico, revisar o documento, discutir e propor alternativas para a realização do projeto, analisar a consistência e propor o modelo de estrutura geral do trabalho. A responsabilidade da pesquisa, da escrita, da forma, do desenvolvimento do projeto, das citações bibliográficas e do conteúdo é de inteira responsabilidade do aluno que deve ter especial atenção para os seguintes itens:

- 1) **Cronograma.** A primeira reunião formal de orientação será direcionada a elaboração de um cronograma de trabalho tipo PERT/CMP. Nesse cronograma serão especificadas datas limite para a revisão bibliográfica, escrita dos capítulos de introdução, estado da arte, projeto, resultados, considerações finais e conclusões, além dos prazos de revisão e correção a serem realizados pelo orientador. Os alunos que não cumprirem o cronograma e não negociarem comigo um eventual ajuste no mesmo poderão ser reprovados.
- 2) **Feedback.** É importante que o aluno fique ciente de que o trabalho exigirá uma constante retroalimentação entre professor e aluno. Não será sequer analisado o trabalho do aluno que se ausentar durante longos períodos de tempo e reaparecer com o documento praticamente concluído, independente do nível de qualidade que esse documento apresente.
- 3) **Correções e ajustes.** Não se pode esquecer que existem compromissos do professor orientador com outras atividades que não a orientação do aluno. Portanto, devo ressaltar nenhuma atividade minha será postergada para realização de reuniões ou revisões motivadas por atrasos não justificados no cumprimento do cronograma. Alunos que vierem a me procurar às vésperas do prazo de entrega dos trabalhos, sugerindo que eu sacrifique outras atividades quer profissionais, quer pessoais fiquem certos, de antemão, de que isso não ocorrerá.
- 4) **Transcrição de textos.** Transcrever textos, na íntegra, é uma prática condenada por todos os revisores de trabalho. Lembre-se de que, mesmo quando o orientador deixar passar um texto transcrito, algum dos membros da banca poderá reprová-lo por isso. Fique ciente, portanto de que sua escrita deve ser baseada no entendimento dos textos científicos consultados e não na cópia dos mesmos.
- 5) **Reclamações.** Sempre que não estiver satisfeito com algum aspecto da orientação, converse comigo abertamente sobre isso. Caso não se chegue a um consenso, procure o coordenador do curso e exponha a situação. Reclamações realizadas às vésperas da entrega não serão consideradas.

Aluno(s):