



MULTIPLIQUE SEUS RESULTADOS

•
navis

SOFTWARE DE GESTÃO PARA QUEM PROJETA

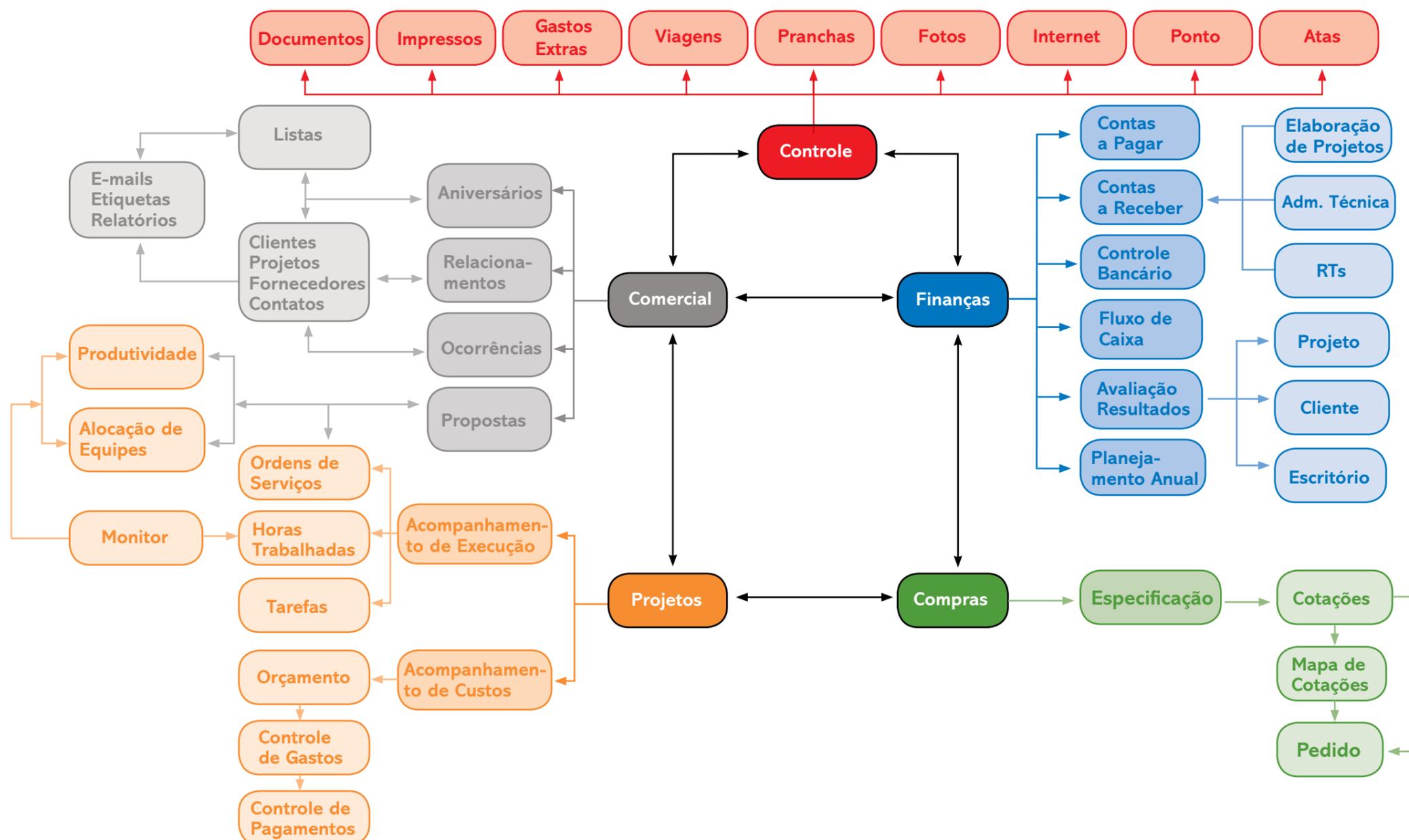
• arquitetura • interiores • paisagismo • estruturas • instalações

Gestão de escritórios de projetos

Conhecer o resultado final de cada trabalho é um cenário desafiador para empresas que desenvolvem projetos seja de arquitetura, design de interiores, paisagismo, estruturas, instalações e tantos outros, já que não havia até hoje, um sistema específico que os auxiliasse na administração dos seus negócios. Agora, esta tarefa ficou mais fácil!

O Navis é um software integrado para gerir com eficiência qualquer empresa que desenvolve projetos. Com ele você não tem apenas um sistema integrado e automático que torna a condução da sua empresa mais simples e eficiente, mas sim uma ferramenta que permite analisar de forma completa o desempenho de seus negócios.

versão 9



Lista de Novos Recursos:

- Apontamento de horas trabalhadas (manual ou automático)
- Cálculo de horas trabalhadas através de uma tecnologia totalmente inovadora, moderna, ampla e flexível que permite a apropriação de QUALQUER tipo de trabalho independentemente do software que o usuário estiver utilizando, incluindo às as seguintes funcionalidades:
 - monitora TODOS os aplicativos abertos pelo usuário;
 - permite configuração total, por usuário, do processo de apropriação;
 - apropria por:
 - empresa (escritório) ou
 - cliente / projeto ou
 - cliente / projeto / fase;
- Possui recurso de apropriação para usuários que estejam trabalhando em estações desconectadas da rede (fora do escritório);
- Screen Saver próprio, configurável por usuário e totalmente integrado ao novo processo de apropriação e apontamento de horas trabalhadas;
- Cronômetro digital para monitoramento do processo de apropriação;
- Cronômetro digital para apropriação de serviços fora do computador (ex.: prancheta);
- Monitora banco de horas;
- Apresenta comparação entre horas trabalhadas X apropriadas por:
 - usuário
 - equipe
- Projetos – Acompanhamento de custos:
 - novas funcionalidades que facilitam a elaboração de orçamento;
 - apontamento de notas fiscais que chegaram na obra (compras realizadas);
 - acompanhamento orçado X realizado;
 - acompanhamento de pagamentos (fluxo de caixa do projeto);
 - integração com RTs, ADMs, Financeiro e cotações.
- Gestão financeira: possibilidade de emissão de notas fiscais para fornecedores.



Uma empresa que cresce é aquela que além de conquistar consegue manter seus clientes

O cliente que contrata uma empresa de projetos está comprando uma promessa para o futuro, baseado em referências de trabalhos anteriores.

Já o cliente que contrata novamente, toma essa decisão com base na experiência que teve durante o último trabalho. Portanto, prestar um serviço de alta qualidade, ser organizado, prestar contas de forma clara, dar informações de maneira ágil, gerenciar e resolver os problemas são práticas fundamentais para manter o cliente e fazer o seu negócio crescer.

Pensando nisso, o NAVIS foi desenvolvido para facilitar a organização do seu escritório/empresa, através da integração e automatização de processos.

Com ele todas as operações e relacionamentos de sua empresa estão arquivados e podem ser acessados de forma imediata.

O NAVIS permite que seus clientes, fornecedores ou contatos/colaboradores tenham acesso à informação a qualquer hora de maneira instantânea.

Com o NAVIS ganha o seu cliente, que terá uma empresa em condições de prestar o serviço que espera e ganha você, que irá cativar seus clientes, tornando-os fiéis para sempre.

Clientes, fornecedores e colaboradores acessados em um único ambiente

Controle de propostas e serviços por fases e equipes

Comercial

- Acompanhamento de negociações (propostas)
- Cálculo do custo de novas propostas com base em coeficientes de produtividade
- Detalhamento de propostas por fase do projeto
- Transformação automática de propostas em projeto e ordem de serviço
- Projetos: nova consulta e inserção/flexibilização de inclusão e alteração de informações
- Listas (para segmentação de mailings)



Para administrar bem uma empresa que trabalha com projetos é preciso não só ter informações financeiras e de custos confiáveis a qualquer momento, mas também que essas possam ser analisadas por cada fase do projeto.

Quando a única visão é a da empresa como um todo, fica impossível tomar decisões que resultem em aumento da rentabilidade. Identificar o resultado de cada fase do projeto é o caminho para descobrir como tornar a empresa mais saudável. Essa é uma prática fundamental para o sucesso de seu escritório.

Com o Navis você acessa instantaneamente informações sobre contas a receber, a pagar, fluxo de caixa, de maneira rápida e segura. Pode-se consultá-las tendo uma visão geral de sua empresa ou de cada um de seus projetos e clientes.

Além disso, o Navis possui relatórios de indicadores de desempenho para você conhecer a performance de seus negócios.

Projeto	Descrição	Data	Valor	Status
00-00	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-01	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-02	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-03	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-04	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-05	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-06	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-07	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-08	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-09	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-10	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-11	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-12	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-13	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-14	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-15	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-16	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-17	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-18	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-19	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto
00-20	AGAD SISTEMAS LTDA	11/12/08	11.122,00	Em aberto

Contas a pagar e receber

Descrição	Classificação	Receitas	Despesas	Resultado
1.1.1	PROJETOS	0,00	10.000,00	-10.000,00
1.1.2	RECURSOS HUMANOS	0,00	5.000,00	-5.000,00
1.1.3	RECURSOS TECNICOS	0,00	3.000,00	-3.000,00
1.1.4	RECURSOS MATERIAIS	0,00	2.000,00	-2.000,00
1.1.5	RECURSOS DE TERCEIROS	0,00	1.000,00	-1.000,00
1.1.6	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.7	RECURSOS DE DESENVOLVIMENTO	0,00	0,00	0,00
1.1.8	RECURSOS DE MANUTENÇÃO	0,00	0,00	0,00
1.1.9	RECURSOS DE MARKETING	0,00	0,00	0,00
1.1.10	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.11	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.12	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.13	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.14	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.15	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.16	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.17	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.18	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.19	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.20	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.21	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.22	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.23	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.24	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.25	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.26	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.27	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.28	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.29	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.30	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.31	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.32	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.33	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.34	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.35	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.36	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.37	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.38	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.39	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.40	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.41	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.42	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.43	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.44	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.45	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.46	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.47	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.48	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.49	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00
1.1.50	RECURSOS DE OUTROS	0,00	0,00	0,00

Controle mensal de receitas e despesas: orçado x realizado

Financeiro

- Contas a pagar e receber multi-empresa e multi moedas
- Nova interface
- Otimização de processos operacionais
- Fluxo de caixa por empresa e/ou total incluindo seleção de contas correntes



Cotações

- Gestão integrada e on-line
- Análise de preços
- Coleta de aprovações de clientes

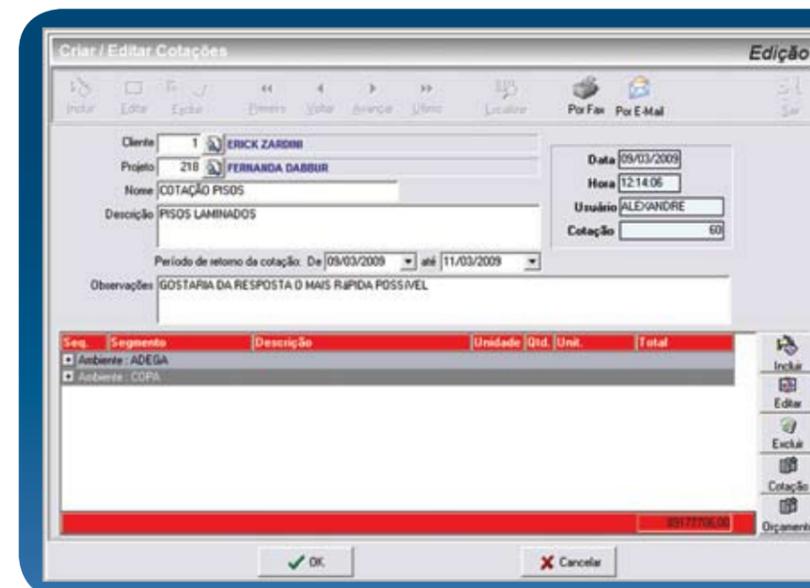
Gerenciar fornecedores, controlar prazos de entrega, ter parâmetros de preço, relacionar todos os fornecedores de um projeto são tarefas importantes e ao mesmo tempo difíceis de serem realizadas.

Essas questões têm solução!

Através de um sistema que integra ordens de compras, projetos e a agenda, você poderá contar com uma ferramenta poderosa e eficiente.

Com o Navis você poderá fazer eletronicamente (via internet) todo processo de compras, desde a cotação até a aprovação final do cliente. Além disso, você poderá consultar os preços históricos das últimas compras, saber as alternativas de fornecedores, receber e ter o comparativo das cotações automaticamente.

Esse trabalho é realizado de forma integrada com os demais módulos do sistema, especialmente com a área financeira o que resulta em gerir informação de forma instantânea dos compromissos a pagar e receber de sua empresa, clientes e projetos.



Monte uma cotação e envie o convite por e-mail para os fornecedores selecionados



Compare os retornos (preços) em uma única janela



Gestão de projetos: acompanhamento de execução

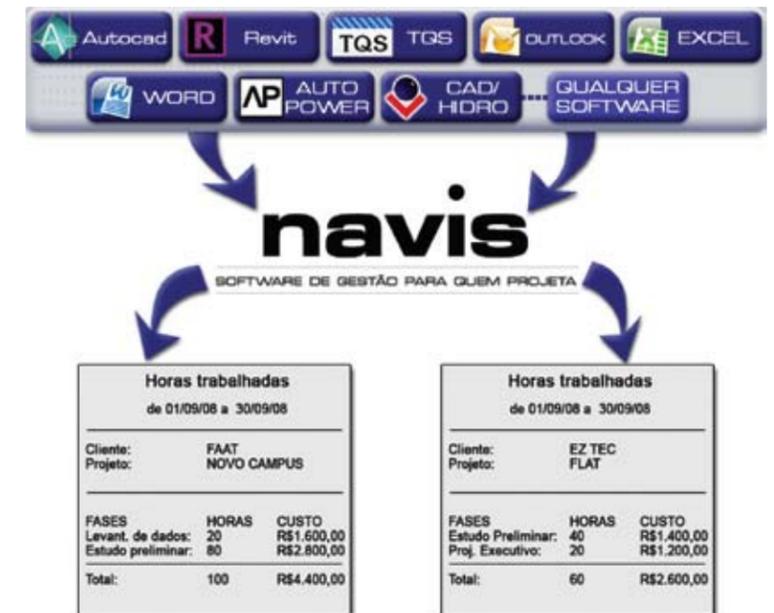
- Recursos para agilizar a criação de rótulos para apropriação de horas trabalhadas em qualquer software
- Planejamento de execução de projetos
- Planejamento de equipes
- Acompanhamento do processo de elaboração de projetos: horas planejadas X real (sintético, analítico, por função, profissional, projeto e fases)

Medir o desempenho de cada equipe, controlar o desenvolvimento de cada etapa de um projeto, cumprir prazos e garantir a qualidade dos serviços são pontos vitais para qualquer empresa.

Poder comparar o esforço estimado para desenvolver um projeto e conhecer qual é, na realidade, o tempo e recursos investidos nele, são fatores críticos de sucesso. Uma empresa só cresce se conseguir medir o desempenho de cada time alocado a cada projeto. Só assim é possível tomar medidas para corrigir a rota e também aprender com seus erros e acertos.

O Navis possui uma área de gerenciamento que permite uma completa visão das tarefas que cada equipe dedica ao projeto, bem como seu cronograma e andamento. E mais: como as funções de gestão de projetos são totalmente integradas à parte financeira, ao definir e controlar fases de execução dos projetos, automaticamente você poderá projetar seus recebimentos.

Dessa maneira, com o Navis, você terá completo controle do desempenho de seu escritório



Planejamento de equipes

NOME:	PROFISSÃO:	HORAS ALOCADAS POR SEMANA							
		Janeiro/2009				Fevereiro/2009			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
ERICK	TECNICO	20	40	40	0	21	21	0	0
ALEXANDRE	ARQUITETO	10	30	40	0	0	0	0	0
PIRES	COORDENADOR	1	10	20	40	0	0	0	0

=> DISPONÍVEL
 => OCUPAÇÃO INTERMEDIÁRIA
 => TOTALMENTE OCUPADO

Verifique se o tamanho de sua equipe atende a demanda de projetos contratados e àqueles que estão para entrar

Planejamento e execução de projetos

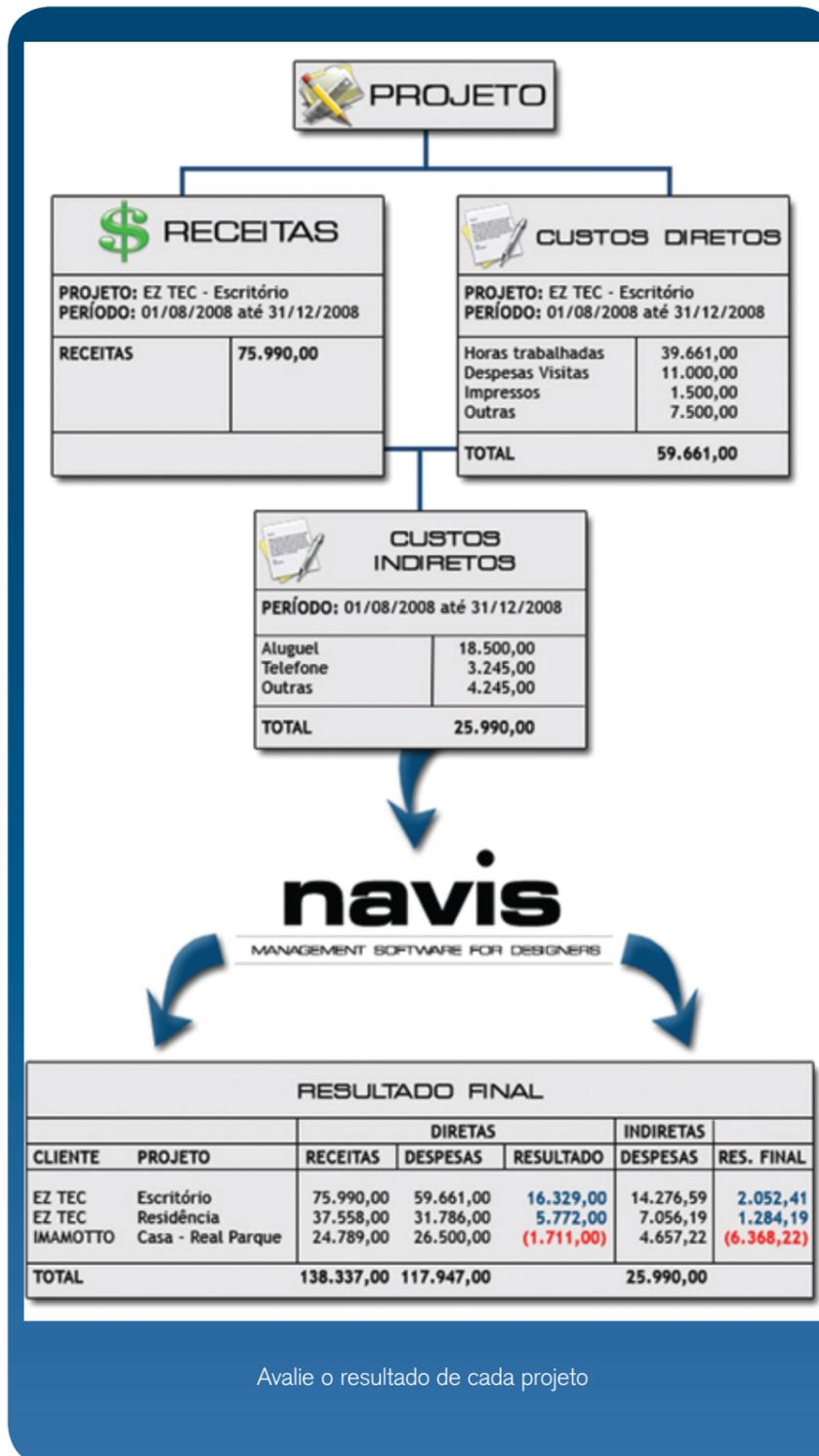
PROJETOS:	TIPO:	HORAS ALOCADAS POR SEMANA							
		Janeiro/2009				Fevereiro/2009			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Condomínio Res. Atibáia	RESIDENCIAL	62	80	100	40				
		10	30						
Condomínio Com. Perdizes	COMERCIAL	62	80	100	40				
		20	20						

=> PLANEJAMENTO
 => EXECUÇÃO

Automaticamente o tempo trabalhado, compare com o planejamento e enxergue eventuais desvios

As funções do Navis dividem-se em 8 áreas de atuação:

- Controle
- Faturamento
- Finanças
- Cotações/Compras
- Gestão da Projetos (Execução)
- Acompanhamento de custos
- Rede de Relacionamentos
- Planejamento Anual



◦ Controle

- Usuários e permissão de acesso

Para acessar o software o usuário necessita de um login e uma senha. Esses dados, que são criados e gerenciados pelo administrador geral do sistema, estão associados a permissões de acesso de acordo com cada funcionalidade do Navis, garantindo a segurança necessária conforme cada atividade e perfil profissional.

- Álbum de fotos

Função que permite o armazenamento e o gerenciamento de imagens do acervo técnico dos projetos realizados pelo escritório através da organização e registro de fotos de obras.

- Controle de impressos

Armazena informações sobre impressos realizados por cliente e projeto de forma a permitir suas respectivas contabilizações de custos.

- Gastos Extras

Permite o acompanhamento por projeto/cliente, de gastos diversos, tais como: correio e mensageiros

- Pranchas entregues

Permite o gerenciamento da entrega/envio de projetos ao cliente, armazenando informações como data, arquivo, descrição e observações. Permite imprimir recibo de entrega da prancha ao cliente.

- Materiais entregues

Permite o gerenciamento de entrega de materiais (cd, zip-drives etc) ao cliente incluindo quantidade, custos e status de pagamento.

- Registro de atas

O Navis possui rotinas que facilitam a gestão de toda documentação necessária para registrar atendimentos a clientes. Para tanto, o sistema dispõe de registros para as seguintes atas de reunião / atendimento: visita em obras, desenvolvimento de projetos, viagens, atendimento (reuniões e/ou telefônico).

- Controle do projeto

Reúne todos os custos envolvidos em um projeto, permitindo a visualização de informações como: horas trabalhadas, gastos e materiais entregues.

- Controle de viagens

Permite o acompanhamento geral dos gastos realizados durante uma viagem. Inclui informações, por cliente e

projeto, sobre abastecimento, hospedagem, despesas extras, refeições e tempo gasto.

◦ Faturamento

- Recibo: fornecedores

Gera o documento necessário para efetuar o recibo de qualquer tipo de valor junto a fornecedores. Está integrado ao módulo de Finanças (Contas a Receber).

- Recibo: clientes

Gera o documento necessário para efetuar o recibo de qualquer tipo de valor junto a clientes. Está integrado ao módulo de Finanças (Contas a Receber).

- Emissão de Notas fiscais

Possui rotina específica para emissão e controle de Notas Fiscais de Serviços, conforme lay-out e padrão específico do Navis. Esse padrão pode ser adaptado a realidade de cada cliente mediante contratação específica.

◦ Finanças

- Classificação financeira

Apropria custos e receitas de cada cliente/projeto em contas (tipo centro de custos e receitas) permitindo a visualização de tais informações de forma agrupada. O sistema permite a adequação dessa contas à realidade de cada escritório.

- Contas a pagar

Dispõe de uma completa agenda de pagamentos que agiliza e otimiza o controle das contas pagas, vencidas e a vencer do escritório.

- Contas a receber

Integrado às demais funcionalidades do Navis, permite o acompanhamento de créditos pagos, programados e em aberto junto a clientes e/ou fornecedores.

- Controle Bancário

Acompanha de forma detalhada a evolução e os saldos de suas contas correntes

- Reservas e Administrações Técnicas

Permite o cadastramento e controle por cliente e projeto de receitas oriundas de Reservas Técnicas (recebimento junto a Fornecedores) e/ou Administrações Técnicas (recebimento junto a Clientes). Está integrado ao módulo: Finanças (Contas a Receber) e Cotações.

- **Especificações do Projeto**

Possibilita o cadastramento de receitas contratadas pela prestação de serviços, conforme acordo / contratação de cada projeto. Tais serviços podem ser caracterizados como Honorários, Acompanhamento e Extras. Permite, também, a especificação de custos para execução do projeto. Está integrado ao módulo de Finanças (Contas a Receber).

- **Fluxo de Caixa**

Reúne as informações de contas a receber, contas a pagar e controle bancário em um único relatório, fornecendo uma completa visão sobre a "saúde" financeira do seu negócio. Permite a realização de projeções e/ou análise histórica.

- ° **Finanças: planejamento anual**

- **Orçamento anual**

Permite o cadastramento de previsões para receitas e despesas conforme classificação financeira adotada pelo escritório.

- **Orçado x realizado**

Reúne as informações do financeiro comparando-as com o respectivo orçamento anual, permitindo acompanhamento mensal do resultado geral do escritório.

- ° **Compras**

- **Elaboração de orçamentos/cotações**

Permite ao usuário cotar materiais e serviços a serem adquiridos para a realização do projeto. Estruturado por ambiente, a cotação poderá conter especificações técnicas para cada tipo de produto e serviço e o custo inicial estimado pelo próprio escritório.

- **Elaboração de memoriais descritivos para cotação / compra**

De forma complementar a cada item da cotação ou pedido, os usuários podem "anexar" documentos no padrão Microsoft Word, Microsoft Excel, DWG, PDF entre outros.

- **Cotações**

Cada orçamento poderá ser enviado (por fax e/ou e-mail) para que os fornecedores possam informar o custo de cada item. A resposta poderá ser encaminhada de forma eletrônica, caso o processo tenha sido execu-

do através de e-mail, evitando o trabalho de digitação dessas informações. O sistema inclui tela específica para que o usuário informe o retorno das cotações realizadas por papel (fax) e consultas gerenciais para alertar sobre prazos de devoluções vencidos ou a vencer (na semana).

- **Mapa de Cotações**

Reúne em um único relatório até cinco respostas de fornecedores de forma a facilitar a comparação de preços conforme estrutura da cotação.

- **Elaboração de Pedidos**

O retorno por e-mail de uma cotação é armazenado pelo sistema e pode se transformar em um pedido de compra, alimentando automaticamente a função de controle de reservas e administrações técnicas.

- ° **Gestão de projetos : acompanhamento de execução**

Útil a qualquer atividade produtiva onde o fator mão de obra possui expressiva representatividade, permite a visualização da produção por cliente, projeto, profissional e geral (do escritório como um todo).

- **Apropriação de tempo de trabalho**

Possui recursos que permitem o apontamento e apropriação de horas trabalhadas por cliente, projeto e fase. Através de recursos exclusivos, permite que o usuário aloque automaticamente o tempo, medindo trabalhos realizados em QUALQUER outro software, uma vez que está integrado a todos os aplicativos do mercado (como por exemplo o AutoCad, Word, Excel dentre outros). Pode-se ainda efetuar esse mesmo tipo de controle através de apontamentos manuais ou através da utilização de cronômetro interno para trabalhos realizados fora do microcomputador.

- **Agenda**

Função que permite a gestão de tempo dos profissionais do escritório, compartilhando horários reservados, lista de atividades (lembretes) e expedientes.

- **Tarefas**

Programação e controle de tarefas associadas a cada fase do projeto e respectivos profissionais alocados para sua execução.

- **Proposta e Contrato**

Cadastramento e acompanhamento de propostas que foram recusadas ou transformadas em contrato que serviram de base para gestão do processo produtivo.

- **Faturamento**

Controle de fases executadas e liberadas para faturamento conforme avaliação e liberação do coordenador da fase.

- **Andamento de projetos**

Mapa geral para controle de todos os projetos do escritório incluindo provisões de faturamento realizados e saldos contratuais.

- ° **Gestão de projetos: acompanhamento de custos**

- **Orçamento**

Permite a criação de orçamentos de obras por etapas executivas. Inclui recurso de cópias (de um orçamento para outro) e está integrado ao processo de cotações.

- **Curva ABC**

Apresenta o orçamento classificado conforme itens mais representativos sob o ponto de vista de custo unitário em relação ao custo total. Permite a análise dos itens mais representativos e portanto facilita a otimização de custos.

- **Especificação**

Possibilita o cadastramento de especificações complementares de cada item de um orçamento objetivando melhorar o processo de compras.

- **Controle de Gastos**

Permite o cadastramento de todas as notas fiscais ou comprovantes de gastos (recibos) possibilitando a geração de relatórios comparativos: orçado X realizado.

- **Controle de pagamentos**

Apresenta o fluxo de caixa de cada projeto contendo os gastos programados por mês, o que otimiza a visualização de compromissos assumidos.

- ° **Gestão Comercial**

- **Cadastros integrados e inter-relacionados**

Com o Navis você poderá realizar constantes ações de relacionamento com clientes, fornecedores e colaboradores/parceiros.

- **Clientes**

Permite o armazenamento de informações cadastrais de clientes incluindo identificações sobre status (cliente, prospect, projeto em andamento, cliente inativo etc) e categoria (segmentação de acordo com estrutura mercadológica de cada escritório).

- **Projetos**

Associado ao cadastro de clientes, facilita a organização de informações relativas aos projetos (executados ou em andamento) de seu escritório.

- **Fornecedores**

Reúne as informações cadastrais de fornecedores segmentados por atividade(s) de atuação.

- **Contatos/Colaboradores**

Possibilita a gestão de informações sobre parceiros, funcionários e colaboradores que estão envolvidos com sua atividade profissional.

- **Controle de contato com clientes**

• **Controle de aniversários** (clientes, fornecedores e colaboradores)



navis

SOFTWARE DE GESTÃO PARA QUEM PROJETA

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO

(11) 3812 9535 ramal 235

comercial@sistemanavis.com.br

www.sistemanavis.com.br

sistemas

navis

SOFTWARE DE GESTÃO PARA QUEM PROJETA

revistas



eventos

7º **KAZA**
congresso

